

YUVA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvuruların Alınması	1-Başvuru Formu 2-T.C. Kimlik Numarası Beyanı (Veli – Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön incele Formu	20 dakika
2	Kesin Kayıt Başvuruların Alınması	1-Sözleşme İmzalanması (Ek- 2) 2-Acil Durum Başvuru formu (ek – 5) 3-Aile hekiminden sağlık raporu	20 dakika
3	Kayıt Yenileme Başvuru Alınması	1-Devam istek dilekçesi	15 dakika
4	Kayıt Silinmesi	1-Dilekçe	10 dakika
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1-Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik numarası beyanı 2-Veli dilekçesi 3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yuva Anaokulu Müdürlüğü
İsim : Ayşe YILMAZ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Merkez Mah. Sanayi Cad.No:8 Kozcağız / BARTIN
Tel :0(378) 233 32 51

İkinci Müracaat Yeri :İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :Oğuzhan ACAR
Unvan :İl Milli Eğitim Müdürü
Adres :Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tel : 0(378) 227 68 93