

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
YUVA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ



Günümüzün baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyasında savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okulöncesi eğitimi; 3-4-5 yaş gruplarındaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkökula

hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim süresinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Yuva Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, çıtamızı her geçen gün biraz daha yükseltmek için hazırladığımız 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planda emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama ekibi olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Yuva Anaokulu olarak bizler; Çocuklara ne düşüneceklerini değil, nasıl düşüneceklerini öğreteceğiz.

Ayşe YILMAZ
Yuva Anaokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	13
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU.....	32
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayşe YILMAZ	Müdür	Ayşe YILMAZ	Müdür
Semra HIZARCI	Öğretmen	Semra HIZARCI	Öğretmen
Emrullah ÜNLÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülcan ERASLAN	Öğretmen
Aycan AKDEMİR	Okul Aile Birliği Üyesi	Sevgi AYMERGEN	Öğretmen
		Ü.Senem SOBUTAY	Öğretmen
		Gülşen BİLGİN	Veli
		Hatice ÖLÇEK	Veli
		Hasan TUNCAY	V.H.K.İ.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Tarihi Gelişim

Okulumuz 2005–2006 Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır.



Okulumuz Bartın merkeze bağlı Kozcağız beldesinde bulunmaktadır. Okul binamız tek katlı olup iç alanı 529 metrekaredir. Okulumuz 4 derslik, 2 idare odası, 1 mutfak, 1 yemekhane, 1 çok amaçlı salon (ara), 2 öğrenci, 2 personel lavabosu ve 1 antreden (vestiyer) oluşmaktadır. Okulumuzun kadrosunda 1 Müdür, 4 Kadrolu Okul Öncesi Öğretmeni, 1 V.H.K.İ, 1 Destek Personeli ve 1 Aşçı bulunmaktadır.



Okul Öncesi çocuklarının bahçeyi daha rahat kullanabilmeleri için, 2010 yılında dış paydaşların desteğiyle, Kozcağz ilkokulu ve Kozcağz Ortaokulu ile birlikte kullanılan bahçeden ayrılarak bahçe düzenlemesi yapılmıştır.

2012 yılında okulumuzun donanımları Milli Eğitim Bakanlığı ve IPA tarafından yenilenmiştir. Ayrıca okul bahçemizdeki çocuk parkı yenilenmiş ve bahçe yeniden düzenlenmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bartın		İlçesi: Merkez			
Adres:	Merkez Mahalle Sanayi Caddesi No:8 Kozcağız	Coğrafi Konum	https://maps.app.goo.gl/wTyL4		
Telefon Numarası:	0378 2333251	Faks Numarası:	0378 2333251		
e- Posta Adresi:	964507@ meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yuvaanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964507	Öğretim Şekli:	Sabahçı		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2005		Toplam Çalışanların Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	27		Erkek	--
	Toplam	52		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:--
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1669	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	---	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	---	4	4
İdari Personel	1	---	1
Yardımcı Personel (Aidat Bütçesi İle Çalışan)	---	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	1	7	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Tek Katlı	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	66 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	11 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	---	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2213 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1684 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	529 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	----			
Kantin (m2)	----			
Tuvalet Sayısı	4			
Mutfak	13m2			
Yemekhane	29m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ A	6	4	10	5 YAŞ B	6	9	15
5 YAŞ A	7	3	10	5 YAŞ C	5	12	17

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-----	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	9000Mb

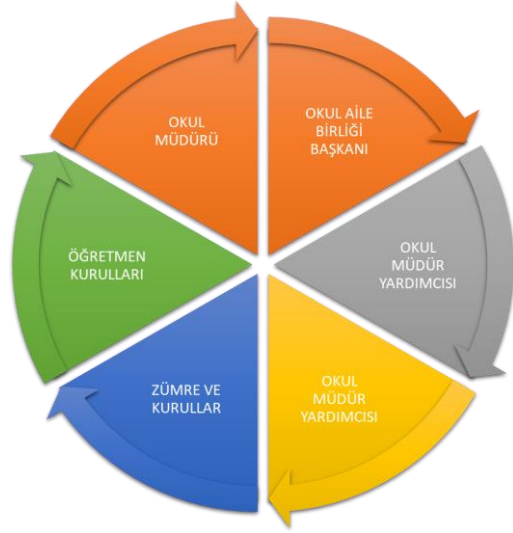
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun okul aidat gelirleri ve okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	52.415 TL	43.475 TL
2017	74.400 TL	74.315 TL
2018	73.050 TL	73.020 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Olumlu Görüşler
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
7	Okulda, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Veli Anketi Sonuçları:

<u>Sıra No</u>	<u>Olumlu Görüşler</u>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
4	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıyor.
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınıyor.
6	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınıyor.
7	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
8	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
9	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

<u>Sıra No</u>	<u>Olumsuz Görüşler</u>
1	Profesyonel rehberlik hizmeti alamamaktayız.
3	Okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edemiyorum.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması.2. Sınıf mevcutlarının çok fazla olmaması.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmenin yapılması4. Her öğrenciye eşit davranılması.5. Öğrenci ailelerinin sosyal ve kültürel yapıları hakkında yeterli bilgiye sahip olunması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin motivasyonunun yüksek olması.2. Öğretmenlerin uyum içinde çalışabilmesi.3. Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik gelişmelere açık personele sahip olunması4. Tüm öğretmenlere cep telefonu yoluyla ulaşılabilmesi.5. Tüm personelin görev tanımlarının belirlenmiş olması.6. Nöbetlerin adil şekilde dağıtılması7. Görev dağılımının adil olması.8. Özel günlerde yemek düzenlenmesi.9. Personelin okul yönetiminde alınan kararlarda söz sahibi olması.

	<p>10. Ara toplantılarla sorunların çözümü için acil kararlar alınması ya da öğretmenlerin bu kararlar konusunda bilgilendirilmesi.</p> <p>11. Yönetime erişimin kolay olması.</p>
Veliler	<p>1. Okul aile birliği faaliyetleri sayesinde okul bütçesine katkı sağlanması.</p> <p>2. Velilerle ilişkilerin iyi olması.</p> <p>3. Yönetime erişimin kolay olması.</p> <p>4. Veli dilek ve isteklerinin okul yönetimi ve personel tarafından dikkate alınması.</p> <p>5. Öğrenci ailelerinin sosyal ve kültürel yapıları hakkında yeterli bilgiye sahip olunması.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Kaloriferli ısınma yapıyor olması.</p> <p>2. Güvenlik kamerasının bulunması.</p> <p>3. Okul bahçesinin eğitim öğretime uygun ve geniş olması.</p> <p>4. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olunması.</p> <p>5. Yönetime erişimin kolay olması.</p> <p>6. Öğrenci ailelerinin sosyal ve kültürel yapıları hakkında yeterli bilgiye sahip olunması.</p>
Donanım	<p>1. Kaloriferli ısınma yapıyor olması</p> <p>2. İnternet Erişiminin ve kurumsal ağ sisteminin olması.</p> <p>3. Güvenlik kamerasının bulunması.</p> <p>4. Okul web sitesinin olması ve sürekli güncellenmesi.</p>
Bütçe	<p>1. Okul aile birliği faaliyetleri sayesinde okul bütçesine katkı sağlanması.</p> <p>2. MEB yardımları olması.</p> <p>3. Okul aidat ücreti alınması.</p>

Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin motivasyonlarının yüksek olması.2. Öğretmenlerin uyum içinde çalışabilmesi.3. Personelin akademik olarak kendini yetiştirmesi (Hizmet içi eğitimler, yüksek lisans, vb.)4. Okul web sitesinin olması ve sürekli güncellenmesi.5. Tüm öğretmenlere cep telefonu yoluyla ulaşılabilmesi.6. Tüm personelin görev tanımlarının belirlenmiş olması7. Kurumlar arası ilişkilerin iyi olması.8. Nöbetlerin adil şekilde dağıtılması.9. Görev dağılımının adil olması.10. Personelin okul yönetiminde alınan kararlarda söz sahibi olması11. Ara toplantılarla sorunların çözümü için acil kararlar alınması ya da öğretmenlerin bu kararlar konusunda bilgilendirilmesi.12. Yönetime erişimin kolay olması.13. Etkili denetleme sisteminin varlığı.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Tüm öğretmenlere cep telefonu yoluyla ulaşılabilmesi.2. Tüm personelin görev tanımlarının belirlenmiş olması3. Velilerle ilişkilerin iyi olması.4. Özel günlerde yemek düzenlenmesi.5. Yönetime erişimin kolay olması.

Zayıf yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Okulöncesi eğitimin zorunlu eğitime alınmaması.2. Öğrenci sayısının az olması.3. Okulumuzda rehber öğretmen olmaması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Destek personeli eksikliği.2. Okulumuzda rehber öğretmen olmaması.3. Güvenlik personelinin olmaması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin genelinin eğitim öğretim düzeylerinin düşük olması.2. Eğitim öğretime yeterli özenin gösterilmemesi.3. Veli eğitim seminerlerine istenen düzeyde katılımın olmaması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği.2. Okul dışı çevre düzenlenmesinin yetersiz olması.3. Uzak evlerden okula öğrenci getirme zorluğu (Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamına alınmaması).
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Gönderilen bilgisayarların teknolojik olarak ömrünü doldurmuş olması.2. İnternet hızının çok düşük olması.3. Güvenlik kameralarının HD olmaması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığın anaokullarına yılda 1 kez donanım isteme (e-talep) hakkı vermesi.2. Okul aidatlarının miktarının az olması ve veliler tarafından zamanında yatırılmaması.3. Bağışlara ihtiyaç duymamız.4. Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ani değişimler sonucunda karar süreçlerinin oturmaması.2. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerle yaşanan iletişim sorunları.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri.2. İlimizin tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları.
Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar.2. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.3. STK,Belediye vs. kurumlarla olumlu ilişkiler içinde olmamız.4. Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları.5. Bakanlığımızın ücretsiz etkinlik kitabı dağıtımını uygulaması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Toplum nezdinde eğitimin gereğine inanç ,bilinç ve duyarlılığının artması.2. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.3. Öğrenci - öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması4. Öğrenci sosyal ve kişisel gelişiminin çok yönlü desteklenmesi.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.2. E-Devlet sisteminin gelişmesi.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha da artırılması hususundaki çabalar.2. Eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması.3. Kayıt alanı ve Ulusal Adres Veri Sistemi ile öğrencilerin görülebilmesi
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Doğal ortamların eğitim ortamlarını olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.2. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.3. Ulusal çapta yapılan çevreyi korumaya yönelik projeler.

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.2. Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.2. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması ve bu durumun okulları maddi yönden zorlaması.3. Eğitimde kullanılan ders araç gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada zorluk yaşaması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.2. İnsanların, çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı.2. E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.2. Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	Öğretim Yöntemleri
5	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

3-6 yaş arası çocukları sosyal, duygusal, bilişsel ve dil alanında okulöncesi eğitim programı ışığında, yaparak yaşayarak ve oyunla ilkokula hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Kalitesi ve çağdaş eğitim anlayışıyla bölgesindeki bütün okulöncesi öğrencilere ulaşabilen önder ve örnek bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan**
- 2- Liyakat**
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük**
- 5- Kültür öğelerine bağlılık**
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık**
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı**
- 8- Adaletli performans değerlendirme**
- 9- Bireysel farkları dikkate almak**
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak**
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak**
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci**
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim**
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak**
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	30	50	80	85	90	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	90	90	95	95	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	90	90	95	100	100	100

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.	Okul idaresi ve Öğretmenler	01 -20 Eylül
1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir	Öğretmenler	Eylül ayı ilk haftası
1.1.c.	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler	Eğitim Öğretim süresince
1.1.d.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler	Eğitim Öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	85	85	90	95	98	100
PG.2.1.b.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	80	85	90	90	95	100
PG.2.1.c.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	45	45	45	50	50	50

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
P.G 2.1.a.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
P.G 2.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince
P.G 2.1.c	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere(Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projeleri gibi) katılmaları sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	90	92	95	95	98	98
PG.3.1.b	Okul web sitemizin kullanım sıklığı	70	75	85	90	95	99

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
P.G 3.1.a.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
P.G 3.1.b.	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayımlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
P.G 3.1.c.	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	6000	6500	6500	7000	8000	34000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.